

別紙1 プラン・料金（利用料金は全て消費税別とした金額です）

プラン	セミナー室会員	時間会員	日額会員	月額会員（5名）
セミナー室利用	予約制10時～23時	5,000円/日	*時間枠利用可詳細はサイトの料金表参照	
コワーキング スペース利用 A-2室	×	現在 利用受付停止中 10時～17時 250円/時	予約制 10時～23時	
			1,000円/日	13,000円/月 期間6カ月 以降 1カ月ごと更新
web会議A-3室	×	×	予約制250円/時	予約制250円/時
集合ポスト利用	×	×	×	○ 法人登記可
支払い方法 原則 現金不可	前払い	当日カード払い	前払い	前払い
審査レベル	I	II	III	IV
必須事項	会員登録時セコム指認証システムの登録費用 1,000円/人			

【共通事項】

- ・施設内は24時間防犯カメラ録画で安心です！
- ・予約は利用日前日までに、予約表の空き枠に利用予約申請することで仮予約し、利用料金が指定の方法で決済され、申請承認メールが返信された時点で本予約となります。
なお、日額会員は前日までに予約キャンセルができます。
月額会員は利用日の申請は無くても入館可能ですが、当日の利用者数が利用枠数を越えた場合は利用席を確保できません。あらかじめ利用日確保のため利用枠申請をお願いいたします。（また規約第14条の各項事由により1日の利用者数制限がなされた場合、利用されない枠を他の方にご提供いただくためにもご協力願います。）
- ・入館された後は、予約時間帯であれば自由に入退出できます。
- ・複合プリンターは実費にて利用できます。
- ・全館禁煙・禁酒となっています。
- ・開館時間帯は事前の予告なく変更する場合があります。
- ・月額会員が法人登記を必要とする場合、当施設の承諾を必要とします。
- ・web会議A-3室は日額会員・月額会員のみA-2室利用時に事前予約でご利用（利用料加算）できます。

【セミナー室】

- ・ホワイトボード、大型ディスプレイ、プロジェクター、スクリーン等室内設備の利用は自由ですが、事前に操作確認（火・木・土の13～18時の係員のいる時間帯）を願います。
- ・パソコンは有料にて貸し出しが可能です（事前に予定する作業内容について相談の上・機能確認をしてください！）。

セミナー室利用上の注意点は以下の通りです

1. セミナーの主催者が、本施設の会員であること。
2. セミナー当日は、会場入口にて本施設の会員自らが参加者を会場内に誘導（入口ドア開閉により誘導）すること。
3. セミナーの主催者が、セミナー室に入室する会員以外の者の属性を管理し当館の利用規約及びその

他規則を遵守させる監督責任を負うこと。

4. セミナーの主催者は、セミナー終了後遅滞なく参加人数等の本施設が求める利用状況報告を行うこと。

【コワーキングスペースA-2室】

・ 卓上ディスプレイ、卓上スキャナー等の室内設備の利用は自由ですが、使用方法・操作確認等をお願いします。

・ 設置されているダイヤル錠付棚ロッカーが利用できます（開館時間内）。

ただし、閉館後のロッカー内残置物は規約違反の無償廃棄物として処分させていただきます。

・ 他の利用者の迷惑となるような電話・対話はお控え願います。

【web会議A-3室】 A-2室に付随した打ち合わせ用会議室です。

A-2室入館者が外部との打ち合わせ等で、他の利用者に配慮いただく場合にご利用いただく施設です。予約枠（時間）を申請し、申請承認を得て入室（指認証）ください。（予約は前日まで）

【入会までの流れ】（火・木・土 13時～18時の間に見学ができます）

1. サイトの「申込みフォーム」から必要事項を送信してください。
2. 面接日時と必要書類をメールにてご案内いたします。
3. 施設まで面接にお越しください。
4. 面接と書類による審査を行います。
5. 審査結果をメールにてお知らせいたします。
6. 審査を経て利用規約に同意いただきますと、セコム登録後からご利用いただけます。

【k L a bは】

地域起業家の支援も目的の1つとして運営されている施設です。

k L a bの利用により初期費用を抑え、事業資金の有効活用ができます。

起業しようとする事業の計画や内容について、直接面談を行った上でご利用いただいています。

開業相談に応じる各種専門家をご紹介します（別に費用がかかります）。

セミナー室はワークショップ、展示会、講演会、各種教室などにご利用いただく施設です。地域の生活者に寄り添ったものや、地域の発展に繋がる催しにお使ください。

A-2室はワークスペースとなっており様々な職域の方が利用されますが、より良い環境作りにご協力いただき、利用される方々が高め合える場所となるようお願いいたします。

別紙2

【利用できる決済カード類】



別紙3

【新型コロナ等の感染症への対応】規約第14条（2）項適用

新型コロナウイルスの感染予防に取り組むとともに、地域社会としての施設の役割を継続的に果たすように努力いたします。

来館する利用者の皆様への新型コロナウイルスの感染拡大を予防するため、その対策を下記の通り講じていますが、本館は基本的に施設管理者を置かない運用施設のためご利用者の自主健康管理をお願い申し上げます。

【コロナ対策】

1. 「密閉空間対策のための換気」

室内強制換気スイッチは照明及びエアコン操作盤にあり、また、A-2室には空気清浄器AirDog x5sが設置されていますので室内に居る時は必ずON願います。

2. 「密集対策」

必要な利用人数制限をさせていただきます。

3. 「密接対策」

ご利用者相互の接触を避け、対人距離を1m（出来るだけ2mを目安に）以上確保いただき、卓上パーティションで仕切られている席は1パーティション/1名でご着席ください。

A-2室ご利用者の会話発生はご遠慮願います。（必要な場合はA-3室をご利用ください。）

セミナー室利用は強制換気その他、排煙窓・外部扉等を開け、十分な対人距離（出来るだけ2mを目安に）を確保いただきます。（セミナー参加人数・内容等の事前申請要）

➤CO2測定装置により、換気状況を常時モニターし1,000ppm以下（※）を維持することが望ましい。また乾燥する場面では、設置の加湿器で湿度40%以上を目安に加湿することが望ましい。

4. 「利用者健康管理への協力願い」

（入館前）

入館前に健康状態の確認と検温を行い、下記の状態である場合は、改善後にご来館願います。

➤37.5度以上の発熱又は風邪の諸症状があった場合。

➤平熱比+1度超過した場合。

➤息苦しさ（呼吸困難）・強いだるさがある場合。

➤軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合。

また新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合には、来館しないよう要請いたします。

なお、入口に非接触型の温度計が備えてありますので、体温チェックの参考にご利用ください。

（入館）

1.咳エチケット、不織布マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底をお願いいたします。

- 2.密集や接触などのリスクを避けるために必要な導線を確保願います。
- 3.不必要な会話や大声を出さないよう願います。
- 4.設置器具・備品の利用前後には手指の消毒励行を願います。
(施設家具備品等の消毒変色へのお気遣いは不要です。)
 - ・特に、高頻度接触部位(テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、指認証器、PCのマウス・キーボード、タブレット、タッチパネル、蛇口、複写機など。)
 - ・閲覧された資料や、当館内で来館者が触れた資料に関しても注意願います。
- 5.ご自分の発生ゴミは必ずご自身でお持ち帰り願います。床を含め汚した場合は他のご利用者のために備え付けの掃除機(廊下突き当たり出入り扉脇面収納)で清掃ください。
- 6.トイレは着座使用し、蓋を閉めて汚物を流すように願います。

➤携帯電話をマナーモードで使用する場合にも、Bluetoothをonにし、接触確認アプリ(COCOA)を機能させることを推奨

(利用後)

- 1.セミナー室利用の場合は、終了後に利用責任者(登録会員)は実施報告と参加者の連絡先等の把握を願います。

➤感染症に関する法律の趣旨に沿って、感染症拡大の予防のために、当館が把握した氏名及び緊急連絡先が、必要最小限の範囲で保健所等の公的機関へ提供されることがあります。

平成31年1月10日 制定
令和3年6月24日 改定

株式会社アイ・トラ・ビット