

別紙1 プラン・料金（利用料金は全て消費税別とした金額です）

プラン	セミナー室会員	時間会員	日額会員	月額会員（5名）
セミナー室利用	予約制 10時～23時 5,000円/日 *1)			
コワーキング スペース利用 A-2室	×	現在 利用受付停止中 10時～17時 250円/時	予約制 10時～23時	
			1,000円/日	13,000円/月 期間6カ月 以降 1カ月ごと更新
集合ポスト利用	×	×	×	○ 法人登記可
支払い方法 原則 現金不可	前払い	当日カード払い	前払い	前払い
審査レベル	I	II	III	IV
必須事項	会員登録時セコム指認証システムの登録費用 1,000円/人			

【共通事項】

- ・施設内は24時間防犯カメラ録画で安心です！
- ・予約は2営業日前までに、入館時間と滞在時間を予約表の空き時間内に指定することで仮予約し、利用料金を指定の方法で入金（金融機関2営業日前まで）されていることが確認された時点で本予約となります。

なお、日額会員・月額会員には利用予約時に入館時刻が17時を超える場合、その旨の申告箇所があります。（多くの方にご利用いただき利用料金に反映するためのご協力願っていますが、申告時間以前の入館はできなくなりますのでご注意ください。）

- ・入館された後は、予約時間帯であれば自由に入退出できます。
- ・A3複合プリンターは実費にて利用できます。
- ・全館禁煙・禁酒となっています。
- ・開館時間帯は事前の予告なく変更する場合があります。
- ・月額会員が法人登記を必要とする場合、当施設の承諾を必要とします。

【セミナー室】

- ・ホワイトボード、大型ディスプレイ、プロジェクター、スクリーン等室内設備の利用は自由ですが、事前に操作確認（火・木・土の13～18時の係員のいる時間帯）を願います。
- ・パソコンは有料にて貸し出しが可能です（事前に予定する作業内容について相談の上・機能確認をしてください！）。

セミナー室利用上の注意点は以下の通りです

1. セミナーの主催者が、本施設の会員であること。
2. セミナー当日は、会場入口にて本施設の会員自らが参加者を会場内に誘導（入口ドア開閉により誘導）すること。
3. セミナーの主催者が、セミナー室に入室する会員以外の者の属性を管理し当館の利用規約及びその他規則を遵守させる監督責任を負うこと。
4. セミナーの主催者は、セミナー終了後遅滞なく参加人数等の本施設が求める利用状況報告を行うこと。

### 【コワーキングスペースA-2室】

- ・ 卓上ディスプレイ、卓上スキャナー等の室内設備の利用は自由ですが、使用方法・操作確認等をお願いします。
  - ・ 設置されているダイヤル錠付棚ロッカーが利用できます（開館時間内）。
- ただし、閉館後のロッカー内残置物は規約違反の無償廃棄物として処分させていただきます。
- ・ 他の利用者の迷惑となるような電話・対話はお控え願います。

### 【入会までの流れ】（火・木・土 13時～18時の間に見学ができます）

1. サイトの「申込みフォーム」から必要事項を送信してください。
2. 面接日時と必要書類をメールにてご案内いたします。
3. 施設まで面接にお越しください。
4. 面接と書類による審査を行います。
5. 審査結果をメールにてお知らせいたします。
6. 審査を経て利用規約に同意いただきますと、セコム登録後からご利用いただけます。

### 【k L a bは】

地域起業家の支援も目的の1つとして運営されている施設です。

k L a bの利用により初期費用を抑え、事業資金の有効活用ができます。

起業しようとする事業の計画や内容について、直接面談を行った上でご利用いただいています。

開業相談に応じる各種専門家をご紹介します（別に費用がかかります）。

セミナー室はワークショップ、展示会、講演会、各種教室などにご利用いただく施設です。地域の生活者に寄り添ったものや、地域の発展に繋がる催しにお使ください。

A-2室はワークスペースとなっており様々な職域の方が利用されますが、より良い環境作りにご協力いただき、利用される方々が高め合える場所となるようお願いいたします。

別紙2

### 【利用できる決済カード類】

